

**Согласовано:**

на Совете училища

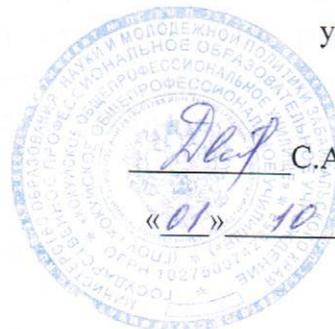
Протокол № 2

от «28» 09 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ

«Кокуйское общепрофессиональное  
училище»



С.А. Десяткова

«01» 10 2015 г.

**Положение**  
**об учебной и производственной практике**  
**обучающихся**  
**ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»**

пгт.Кокуй, 2015г.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГОУ НПО «ПУ№30» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся ГОУ НПО «ПУ№30», осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практики обучающихся ГОУ НПО «ПУ№30» (далее – училище) являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым профессиям.

1.5. Руководители практики от училища на основании профессиональных модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам и профессиям, которые рассматриваются соответствующими методическими объединениями, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.6. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы.

1.7. Сроки практики устанавливаются в соответствии с Программами подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ППКРС).

1.8. Учебная практика и практика по профессии проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС и видами профессиональной деятельности.

1.9. Предметные методические объединения разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и методическим Советом училища, которые утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.10. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

1.11. Закрепление баз практики осуществляется администрацией училища на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

1.12. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора училища не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.13. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (далее - МДК) и программы профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.14. В организации и проведении практики участвуют: училище и организации, предприятия.

1.15. **Училище:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практик в соответствии с ППКРС, с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяют объекты практики, согласовывают программу и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

1.16. **Организации**, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики; издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

1.17. **Обучающиеся**, осваивающие ППКРС в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

1.18. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от училища и организации.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

1.19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

1.20. Практика завершается дифференцированным зачетом обучающегося, освоившего общие и профессиональные компетенции.

По завершении производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

1.21. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

1.22. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **2. Учебная практика.**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППКРС по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях училища, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.4. Перед началом занятий с обучающимся проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающихся. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.6. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

2.7. В комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Положение о производственной практике;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена на получение рабочей профессии по результатам учебной практики;
- Программа практики;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- методические разработки.

2.8. Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

### **3. Производственная практика.**

3.1. Производственная практика по профессии проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров между училищем и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских училища.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Организацию и руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения и (или) преподаватели специальных дисциплин и специалисты организации - базы практики.

3.3. Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю профессии для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5. Содержание практики определяет рабочая программа, составленная на основе программы ПМ.

3.6. Программа практики разрабатывается методическим объединением, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается директором училища.

3.7. В комплект документов руководителя практики от училища входит:

- Положение о производственной практике;
- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- программа практики;
- график консультаций;
- график целевых проверок.

3.8. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью училища с учетом теоретической подготовленности обучающихся.

3.10. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.11. Итогом практики по профилю профессии является оценка, которая выставляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

3.12. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из училища как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительных причин непрохождения практики обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **4. Руководители производственной практики**

4.1. Учебная практика организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения, при необходимости привлекаются преподаватели специальных дисциплин.

4.2. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. Мастер производственного обучения в пределах 36 - часовой рабочей недели проводит практические занятия по графику с обучающимися на производственных объектах.

4.3. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам, с учетом должностных коэффициентов с применением доплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. В тех случаях, когда к проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели специальных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов (но не более 6 часов в день) по присвоенным квалификационным категориям.

4.5. Оплата труда руководителей практики от предприятий определяется договорами, заключенными училищем с этими предприятиями. В договорах на проведение практики оговариваются все вопросы организации практики.

4.6. Руководители практики от училища составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью прохождения практики обучающимся, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики.